



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI	Personel İşleri
İŞİN ADI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Kapsamından Yolluksuz-Yevmiyesiz Görevlendirme

Yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirme isteyen personel en az 1 (bir) ay öncesinden dilekçesi ve ekleri görevlendirme süresince yürüteceği dersler var ise ders telafî programını da ekleyerek görev yapmakta olduğu ilgili bölüm başkanlığına gönderir.



Bölüm Başkanlığı/Müdürlüğümüz tarafından uygun görülmemesi durumunda görevlendirme iptal edilir ve iptal gerekçesiyle üst yazıyla ilgiliye bilgi verilir.



Görevlendirmenin uygun görülmesi durumunda Bölüm Başkanlığı uygun görüşüyle birlikte ilgilinin dilekçesi ve ekleriyle Müdürlüğe gönderilir.



Görevlendirmenin süresi 1-7 gün arası ise Yüksekokul Müdürü Oluru alınır. Tüm işlemlerden sonra Rektörlük Makamına



Görevlendirmenin süresi 15 (on beş) güne kadar ise Rektörlük Oluru alınır. Tüm işlemlerden sonra Rektörlük Makamına gönderilir.



Görevlendirmenin süresi 15 (on beş) günden fazla olması durumunda Müdürlüğümüz tarafın Yüksekokul Yönetim Kurulu alındıktan sonra Rektörlük Oluruna sunulur ve Tüm işlemlerden sonra Rektörlük Makamına gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü