



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI	Personel İşleri
İŞİN ADI	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi Kapsamında Görevlendirme

Görevlendirme talep eden öğretim elemanından dilekçe ve ilgili belgeler alınır.



Dilekçesi ve ekinde yer alan belgelerle doktorasını yaptığı alan dikkate alınarak Yüksekokulumuz tarafından Bölüm Başkanlığına yazılır.



Bölüm Başkanlığı uygun görmesi durumunda bir üst yazıyla ilgiliye ait dilekçe ve ekleriyle Yüksekokulumuza gönderir.



Dekanlığımız tarafından alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirme onayı ve diğer belgelerin bilgi formuyla birlikte Rektörlük Olur'una sunar. Rektörlük olurundan sonra öğretim elemanı haftalık ders programına ve ilgili birim tarafından otomasyon sistemine tanımlanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü